



2018

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ANI PENTRU SEMESTRUL I, 2018

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE**



CUPRINS:

- I. Considerațiuni generale**
- II. Asigurarea funcționalității ANI**
- III. Depunerea declarațiilor de avere și interese personale**
- IV. Activitatea Inspectoratului de Integritate**
- V. Conlucrarea cu Consiliul de Integritate**
- VI. Evaluarea, prevenirea și implementarea politicilor**
- VII. Activitatea juridică**
- VIII. Managementul resurse umane**
- IX. Asigurarea financiară și logistică**
- X. Mass-media și relații cu publicul**
- XI. Cooperare națională și internațională**
- XII. Acțiunile de perspectivă pentru semestrul II**

”Integritatea este esența oricărui succes”

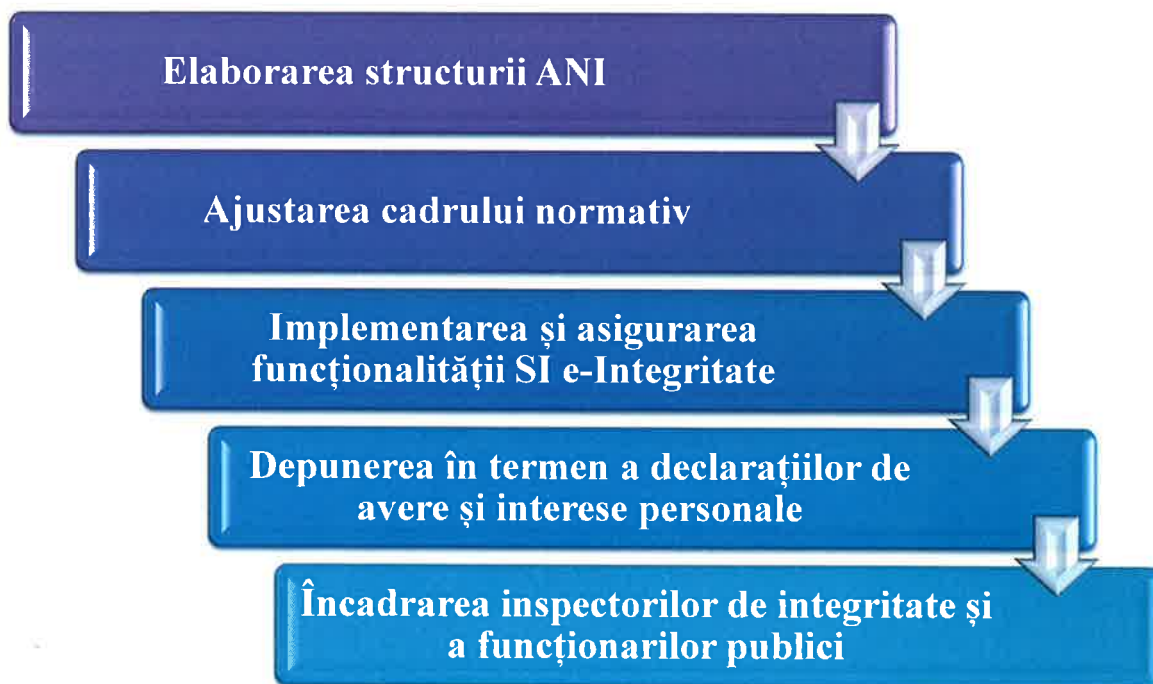
I. Considerațiuni generale

Autoritatea Națională de Integritate (*în continuare Autoritatea sau ANI*) reprezintă o instituție distinctă, independentă la nivel național, care are misiunea de a asigura integritatea funcției publice și a funcției de demnitate publică, precum și prevenirea corupției prin efectuarea controalelor de respectare a regimului juridic al depunerii declarațiilor de avere și interese personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al restricțiilor și limitărilor.

Autoritatea își propune să stabilească o disciplină în privința depunerii corecte și în termen a declarațiilor de avere și interese personale (*în continuare DAIP*) în conformitate cu prevederile legale, cât și de a identifica și a limita incidentele de integritate, astfel încât sancțiunile aplicate să fie caracterizate disuasiv.

În perioada de referință, Autoritatea a fost pro-activă în deblocarea funcționalității prin consolidarea capacității instituționale, trasând obiective generale clare.

Obiectivele primordiale ale instituției în semestrul I al anului 2018:



II. Asigurarea funcționalității ANI

În perioada desemnării efective a Conducerii ANI, 03 ianuarie 2018 – 31 iulie 2018, au fost înregistrate următoarele evoluții în vederea asigurării funcționalității Autorității și implementării Legilor nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională*

de Integritate, nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale și nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative:

1. A fost elaborat proiectul Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcțiilor de inspectori de integritate (*în continuare Regulament*), prezentat spre aprobare Consiliului de Integritate (*în continuare CI*) la 16 ianuarie 2018. Regulamentul a fost aprobat de CI prin Hotărârea nr. 2 din 21 februarie 2018, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr. 1309 la 03 aprilie 2018. Autoritatea a asigurat publicarea Regulamentului la data de 06 aprilie 2018 pe pagina web și în Monitorul Oficial;

2. A fost elaborată Metodologia de efectuare a controlului averii și a intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor, aprobată prin Ordinul ANI nr. 4 din 22 ianuarie 2018;

3. A fost elaborat proiectul Structurii și a efectivului limită al Autorității, înaintat spre examinare și aprobare către Parlamentul Republicii Moldova, fiind aprobată la 08 februarie 2018. Drept urmare, Statele de personal ale ANI au fost avizate de către Cancelaria de Stat la 05 martie 2018, iar Schema de încadrare a Autorității a fost înregistrată de către Ministerul Finanțelor la 10 aprilie 2018;

4. A fost elaborat și aprobat prin Ordinul nr. 15 din 27 februarie 2018 Regulamentul privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale în formă electronică. Regulamentul a fost avizat și înregistrat de către Ministerul Justiției la 05 martie 2018 sub nr. 1305;

5. Au fost remise către APC / APL II / APL I (peste **1 200** de entități) circulare privind asigurarea depunerii declarațiilor de avere și interese personale anuale în termen;

6. Au fost organizate și desfășurate la solicitarea entităților publice **36** sesiuni, în cadrul cărora au fost instruite peste **1700** de subiecți ai declarării;

7. Au fost avizate **11** comunicate de presă, precum și au fost oferite informații și enunțate apeluri în cadrul a **4** reportaje TV, **2** emisiuni TV și **3** emisiuni radio, privind necesitatea depunerii în termen a declarațiilor;

8. S-a asigurat funcționalitatea Sistemului Informațional „e-Integritate” de depunere și verificare on-line a declarațiilor de avere și interese personale. În acest sens, au fost organizate multiple ședințe comune cu reprezentanții Băncii Mondiale (donatorii surselor financiare), Centrului de Governare Electronică, Centrului de Telecomunicații Speciale, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și cu dezvoltatorul de sistem;

9. A fost elaborat Regulamentul intern al Autorității Naționale de Integritate, care a fost aprobat la 20 aprilie 2018 prin Ordinul nr.26. Ulterior, au fost elaborate și aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale unităților structurale ale Autorității Naționale de Integritate, în total 9 regulamente, inclusiv Carta de audit intern, Politica contabilității, Regulamentul achizițiilor publice, etc. De asemenea, au

fost elaborate, aprobate, avizate și aduse la cunoștința titularilor funcțiilor fișele de post (26 fișe).

10. Au fost adresate zeci de scrisori Parlamentului RM, Guvernului RM, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor, în vederea alocării Autorității a unui sediu nou, a dotării tehnico-materiale și a revizuirii bugetului, corespunzător noii Structuri ANI.

11. Întru realizarea prevederilor art.14, alin.(1), lit.j) și art.17, alin.(3) ale Legii cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr.132 din 17.06.2016, în comun cu Comisia națională de heraldică de pe lângă aparatul Președintelui Republicii Moldova, au fost elaborate emblema Autorității Naționale de Integritate, insigna funcționarului Autorității cu număr de identificare, insigna de apartenență instituțională și Regulamentul cu privire la legitimația de serviciu.

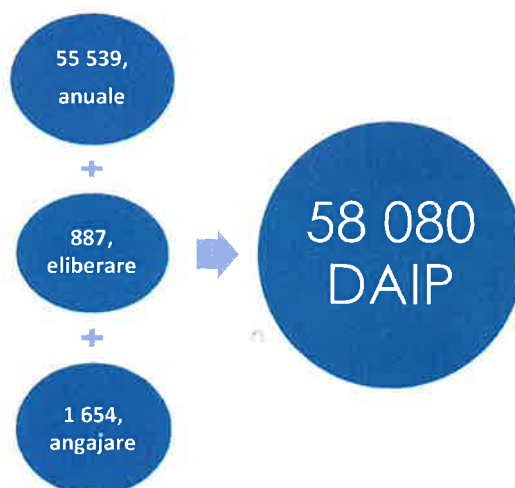
III. Depunerea declarațiilor de avere și interese personale

Începând cu 01 ianuarie 2018, Autoritatea a pus la dispoziția cetățenilor Republicii Moldova, sistemul informațional „e-Integritate”, sistem ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, dar și a facilitării accesului electronic al cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

Dezvoltarea electronică a declarației de avere și a intereselor personale este o parte integrantă a programei „e – Guvernare”, inclusă în Planul de acțiuni de implementare a Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării, fiind dezvoltat de către Centrul de Guvernare Electronică și înregistrat la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Prin acest sistem ANI și-a propus să fie cât mai transparentă la capitolul depunerea declarațiilor de avere și de interese, unul dintre cele mai importante instrumente de prevenire a corupției.

Procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale a luat sfârșit la data de **31.03.2018**. Astfel, în perioada **01.01.2018 - 31.03.18**, în sistem au fost înregistrate:



➤ 1 798 de persoane responsabile din entitățile publice;

➤ 57 569 de subiecți ai declarării;

Analiza datelor statistice din Raportul ANI pentru anul 2017, în perioada 01 ianuarie - 31 martie 2017 arată că Autoritatea a recepționat:

- 46.257 declarații de avere și interese personale depuse pe format de hârtie, dintre care:
 - 44.995 declarații anuale,
 - 590 - depuse la angajare;
 - 712- depuse la eliberare.



Conform datelor statistice ce se extrag lunar din SI ”e -Integritate”, în cele 6 luni ale anului curent sunt înregistrate:

- 63.202 de declarații;
- 1.825 colectori înregistrați în sistem;
- 58.664 subiecți ai declarării înregistrați;
- 56.684 declarațiilor anuale: (2953 declarații la eliberare și 3565 declarații la angajare).

Pentru comparație, în Semestru I a anului 2017 au fost recepționate 55.710 de declarații de avere și interese personale pe suport de hârtie, dintre care 52.977 anuale, 1404 – la angajare și 1329 – la eliberare.

Pentru ANI, acest rezultat este de un succes impunător, luând în considerație primul an de implementare a depunerii declarației în format electronic, cât și capacitățile destul de reduse ale Autorității, deoarece aceste acțiuni au fost întreprinse cu capacități destul de reduse ale Autorității, deoarece instituția este în curs de reorganizare, având în această perioadă un corp de funcționari publici, din care doar 7 consultanți pe domeniul de specialitate;

IV. Activitatea Inspectoratului de Integritate

Activitatea propriu-zisă a Inspectoratului a început odată cu numirea primilor inspecori de integritate. Accentuăm că, parțial, acest compartiment și anume: pe segmentele de instruire, acordare a asistenței/consultanței de specialitate subiecților

declarării collectorilor, de prevenire a corupției, de elaborare a proiectelor de proceduri operaționale, metodologii, a fost asigurat de către cei 7 consultanți, foști angajați ai Comisiei Naționale de Integritate, transferați în funcțiile publice ale Autorității.

Din primele zile după încadrare, inspectorii de integritate au fost instruiți și au testat funcționalitatea sistemului "e-Integritate" la compartimentul destinat în exclusivitate doar Inspectoratului, și anume: modulul de distribuire aleatorie a sesizărilor; interfața de lucru destinată inspectorilor de integritate; modalitatea de generare a rapoartelor/listelor cu privire la depunerea declarațiilor, etc.

O atenție sporită inspectorii atrag elaborării și creării unui mecanism concret de lucru metodologic de specialitate, prin: studierea Metodologiei de efectuare a controlului averii și a intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor, aprobată prin Ordinul Autorității Naționale de Integritate nr.4 din 22 ianuarie 2018, pe marginea căreia au fost înaintate propuneri de îmbunătățire și ajustare a cadrului legal. La fel, grupul de lucru a Inspectoratului a examinat și prelucrat Procedura operațională "Verificarea prealabilă".

Activitatea inspectorilor este axată pe examinarea sesizărilor parvenite curent. Totodată, inspectorii au stabilit un grafic de examinare a sesizărilor depuse în perioada 01.08.2016 -01.06.2018. Astfel, au fost analizate preliminar cele 76 de dosare de control restante ale Comisiei Naționale de Integritate, inițiate în anul 2016, iar unele din aceste dosare de control au fost introduse în sistemul informațional și distribuite aleatoriu inspectorilor pentru examinare.

În perioada de activitate a Inspectoratului din 12.06.2018- 31.06.2018, au fost înregistrate următoarele rezultate:

	Total
Sesizări la examinare	11
Procese-verbale de inițiere a controlului	6
Controale inițiate	6
Dosare de control din anul 2016	31
Scrisori de informare a petiționarului, subiectul declarării, solicitări, etc.	9
Soluționări conflicte de interese	1
Ajustări/completări la Registrul electronic al subiecților declarării	12

Autoritatea zilnic contribuie, prin intermediul corpului de funcționari publici, la elaborarea și aprobarea instrumentelor tehnice și metodologice, de intensificare a activității inspectorilor întru cristalizarea unei practici în domeniul de control.

V. Conlucrarea cu Consiliul de Integritate

Un obiectiv important în perioada de raportare a fost și rămâne a fi dezvoltarea unei colaborări colegiale și consultative cu membrii Consiliului.

În primele șase luni ale anului curent, subdiviziunile Autorității au asigurat lucrările de secretariat ale Consiliului de Integritate, de protocol, de acordare a asistenței juridice și de reprezentanță a Consiliului în instanța, asistând metodologic cele 11 ședințe de lucru cu perfectarea a 9 procese-verbale.

Conducerea Autorității a participat la toate ședințele cu prezentarea propunerilor prin scrisori oficiale și prin expunerea directă pe diverse aspecte importante de activitate, după cum urmează:

➡ 06.02.18 – prezentarea proiectului Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

➡ 12.02.18 – prezentarea Raportului de activitate pentru anul 2017 al ANI; prezentarea propunerilor la proiectul Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

➡ 19.02.18 – participarea la ședința de dezbatere asupra proiectului Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

➡ 21.02.18 – înaintarea scrisorii de susținere a Autorității în identificarea unui sediu nou în urma situației creată după incendiul din 17.02.2018;

➡ 12.03.18 – prezentarea avizului Autorității asupra proiectului de lege privind modificarea și completarea Legii nr.132/2016 și Legii nr.133/2016; Raportarea cu privire la procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, Raportarea despre acțiunile realizate în contextul aprobării Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

➡ 21.03.18 – discutarea obiecțiilor parvenite din partea Ministerului Justiției asupra Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate, în cadrul căruia au participat și reprezentanții Ministerului Justiției;

➡ 26.03.18 – prezentarea cadrului legislativ ce reglementează asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, cu analizarea practicilor instituțiilor similare de peste hotarele Republicii Moldova; examinarea cererii cet.Stîncu Ala privind declararea averii și intereselor personale pe suport de hârtie din cauza lipsei IDNP ;

➡ 02.04.18 – prezentarea modalității legale de elaborare și aprobare a fișei de post pentru angajatul din secretariatul Consiliului de Integritate ;

➡ 08.05.18 – participarea la dezbaterile privind proiectul Strategiei de dezvoltare a ANI, elaborat de către proiectul CLEP;

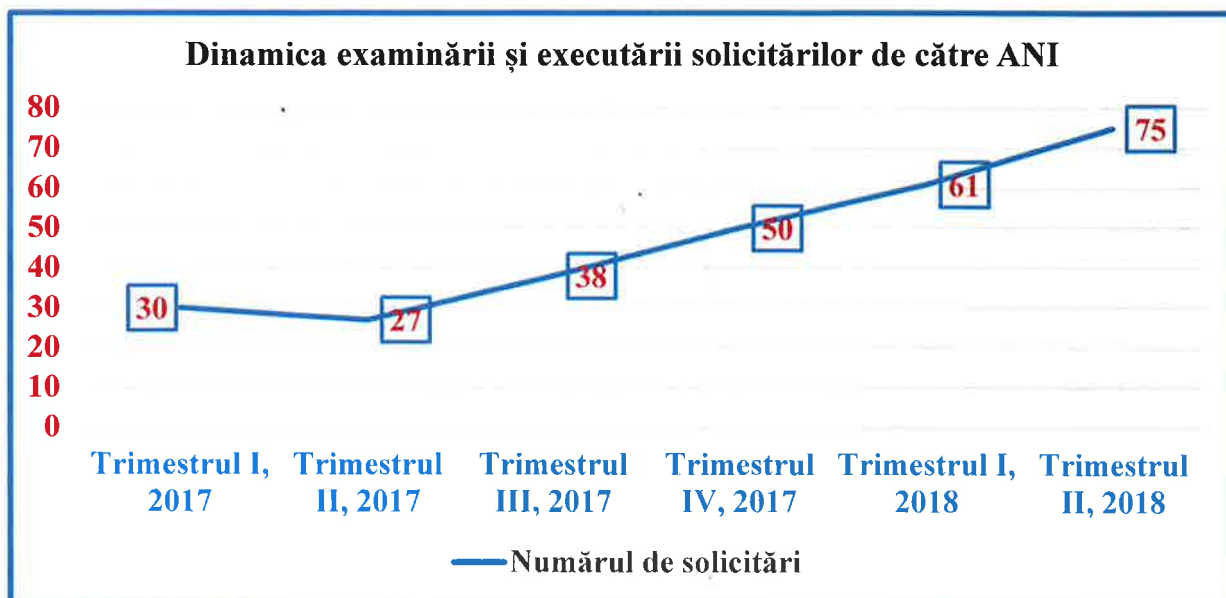
➡ 28.05.18 – prezentarea spre aprobare a proiectului Codului de etică și conduită a angajaților Autorității Naționale de Integritate;

➡ 18.06.18 – dezbateri pe marginea proiectului Strategiei de dezvoltare a ANI;

VI. Evaluarea, prevenirea și implementarea politicilor

În semestrul I al anului 2018, Autoritatea a examinat și executat, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare, **136** de materiale parvenite pe domeniul de evaluare și implementare a politicilor.

În comparație cu anul 2017, se constată o dinamică pozitivă, de creștere a numărului de materiale adresate ANI, unde s-au examinat și executat **145** de materiale:



În perioada de raportare, Autoritatea a fost antrenată în și responsabilă de mai multe activități legate de implementarea, realizarea diverselor acțiuni/obiective incluse în mai multe documente de politici publice:

1. Planul Național de Acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019 (*PNAAA*), fiind **realizate 5 acțiuni, 6 acțiuni inițiate și 2 în procedură de inițiere (6 ședințe, 10 note informative și 4 propuneri înaintate)**;

2. Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind ”Programul de Guvernanță economică pentru Republica Moldova” (*DPO3*). Autoritatea a făcut parte din Grupul de negociatori pentru purtarea negocierilor, pentru care au fost prezentate **10 note informative și s-a participat la 4 ședințe de lucru**;

3. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) (**1 ședință, 3 note informative și 1 propunere înaintată**);

4. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 - (*SNIA*) (**2 ședințe, 3 note informative înaintate**);

5. Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Comisiei Europene (*MFA*) (**6 ședințe, 13 note informative înaintate**);

6. Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2030” – domeniul Justiției și Administrației Publice (*SND-2030*) (**2 ședințe și 2 propuneri înaintate**).

În cadrul celor **21** de ședințe au fost planificate, analizate, monitorizate, evaluate și raportate acțiunile ce necesită a fi întreprinse sau care deja au fost întreprinse de către Autoritate privind realizarea și implementarea acestor obiective de politici publice.

Întru asigurarea unui proces corect de depunere în termen a declarațiilor de avere și interese personale, în această perioadă, au fost organizate și desfășurate la solicitarea entităților publice 36 sesiuni de instruire, în cadrul cărora au fost instruiți 1673 subiecți ai declarării, au fost remise către autoritățile publice centrale și locale peste 1 200 circulare întru asigurarea organizării depunerii declarațiilor de avere și interese personale anuale în termen.

În acest context menționăm conlucrarea eficientă între ANI și CNA, care prin intermediul persoanelor de legătură din partea instituțiilor au organizat și desfășurat sesiuni comune de instruire ale subiecților declarării/agenților publici, în cadrul cărora au fost instruite peste 140 de persoane.

La fel, au fost organizate sesiuni de instruire a 125 angajați ai Băncii Naționale a Moldovei (noii subiecți ai declarării) cu tematica „Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic”, „Respectarea regimului juridic al conflictului de interese” și „Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor”.

VII. Activitatea juridică

Pe parcursul primului semestru al anului curent, Autoritatea a realizat un șir de activități în vederea ajustării cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, indispensabil în asigurarea funcționalității instituționale.

În ce privește activitatea de monitorizare a practicii judiciare, s-au îndeplinit:

- ✓ asigurarea prezenței la 24 ședințe de judecată;
- ✓ întocmirea a 10 referințe;
- ✓ examinarea a 6 hotărâri ale instanțelor judecătorești, dintre care 4 în litigiile ce țin de actele de constatare ale CNI;
- ✓ 6 avize la propuneri legislative parvenite din partea instituțiilor de stat.

VIII. Managementul resurse umane

În vederea asigurării managementului eficient al resurselor umane, în primele șase luni ale anului 2018, au fost întreprinse următoarele măsuri:

- ✓ au fost perfectate, semnate și înregistrate 55 de ordine organizatorice, 5 dispoziții și 84 ordine ce vizează personalul;
- ✓ au fost stabilite atribuțiile de serviciu pentru președintele și vicepreședintele Autorității Naționale de Integritate. În acest scop, a fost aprobată și Schema de subordonare a subdiviziunilor structurale ale Autorității;
- ✓ au fost create mai multe comisii colegiale, (*Comisia de disciplină, Comisia de evidență și evaluare a cadourilor; Comisia de concurs pentru suplinirea funcțiilor de inspector de integritate; Comisia de concurs pentru suplinirea funcțiilor publice, etc.*);
- ✓ a fost perfectat/avizat de către Serviciul Informații și Securitate „Nomenclatorul funcțiilor Autorității Naționale de Integritate ce necesită acces la secretul de stat”;

- ✓ au fost asigurate lucrările de secretariat a celor **11** ședințe ale Consiliului de Integritate și perfectate **9** procese-verbale ale ședințelor;
- ✓ au fost asigurate lucrările de secretariat al comisiilor de concurs pentru suplinirea funcțiilor publice și cele din cadrul Inspectoratului de integritate;
- ✓ au fost nominalizate persoane responsabile de anumite sectoare de activitate și stabilite atribuțiile acestora.

Se menționează că la data de **01.07.2018** statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate **constituie 76 unități**, dintre care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 46 funcții publice cu statut special;
- 26 funcții publice, inclusiv 6 funcții publice de conducere și 20 funcții de execuție;
- 2 unități de personal tehnic.

La 01.07.2018 sunt **angajate 22 de persoane**, dintre care:

- 2 funcții ocupate prin numire,
- **11** – prin transfer (*10 transferuri din CNI la ANI, 1 – transfer din altă instituție*),
- **8** – prin concurs (*4 inspectori de integritate și 4 funcționari publici*);
- **1** persoană angajată conform prevederilor Codului muncii.

În scopul suplinirii funcțiilor publice din cadrul Autorității, au fost organizate și desfășurate în total **12 concursuri**, **7** dintre care au fost prelungite, în cadrul cărora au fost scoase în concurs – **37 de funcții**.

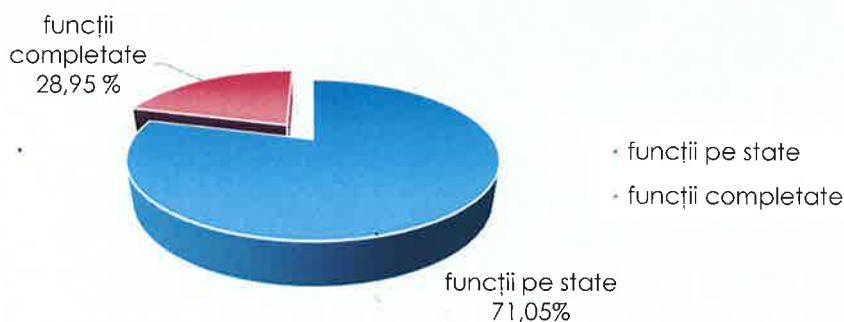
Pentru selectarea inspectorilor de integritate au fost organizate **2 concursuri**, după cum urmează:

- perioada 12.04.2018 – 11.06.2018, au fost propuse la concurs primele **9 funcții de inspectori de integritate**, din cele 46 de unități, deoarece bugetul Autorității nu permitea în acea perioadă asigurarea salarială a întregului personal. În rezultat, începând cu 11 iunie 2018 au fost angajați primii inspectori de integritate, care au trecut cu brio cele trei probe de concurs: proba scrisă, interviul, și proba de testare a comportamentului simulat (poligraf).

- la 12 iunie 2018 s-a demarat concurs pentru suplinirea **15 funcții** de inspector de integritate, care este la etapa de verificare a condițiilor de către Serviciul de Informații și Securitate.

La 01.07.2018, gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie, **28,95%** funcții completate, după cum urmează:

Gradul de ocupare a funcțiilor



dintre care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 5 funcții publice de conducere;
- 8 funcții publice de executare;
- 4 funcții publice cu statut special;
- 1 funcție auxiliară;
- 2 persoane contractuale.

Completarea pe subdiviziuni:

- Inspectoratul de integritate – 9,2 %;
- Serviciul securitate, audit și control al integrității -0%;
- Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor - 50%;
- Direcția juridică - 66,7%;
- Direcția resurse umane și documentare - 80%;
- Direcția financiară și administrare - 50% ;
- Serviciul cooperare și relații cu publicul – 100%;
- Serviciul tehnologii informaționale -0%.

IX. Asigurarea financiară și logistică

Potrivit planului bugetar al ANI pentru anul 2018 au fost alocate mijloace financiare în sumă de 5573,2 mii lei.

Menționăm că în scopul asigurării bunei funcționalități a Autorității, potrivit Legii nr. 101 din 07.06.2018 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pentru anul 2018 nr. 289 din 15.12.2017, bugetul Autorității a fost revizuit și suplimentat cu mijloace financiare în volum total de 12472,1 mii lei, inclusiv:

- Cheltuieli de personal – 5505,6 mii lei;
- Cheltuieli bunuri și servicii – 2350,0 mii lei;
- Dezvoltarea sistemului informațional, asigurarea cu tehnică de calcul, mobilier – 4116,5 mii lei.

Pe perioada de referință a anului 2018 au fost cheltuite mijloace financiare alocate de la Bugetul de Stat în sumă de 2419,4 mii lei (executarea mijloacelor

bugetare în forma procentuală constituie 13,4 % din bugetul alocat pentru anul 2018), dintre care:

- ✓ Cheltuielile fondului salarial: 1866,4 mii lei
- ✓ Remunerarea muncii angajaților – 1465,5 mii lei;
- ✓ Cheltuieli de deplasare peste hotare – 37,6 mii lei;
- ✓ Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – 515,4 mii lei.

La data de 23.04.2018 a fost elaborat și aprobat Planul de achiziții al Autorității pentru anul 2018, pentru care au fost planificate și alocate mijloace financiare în sumă de 9697,3 mii lei pentru achiziționarea de bunuri și servicii.

Cu referire la infrastructura instituției pe parcursul semestrului I, obiectivul primordial l-a constituit identificarea unui sediu, care să asigure necesitățile instituționale reieșind din numărul de 76 de unități de personal, asigurarea logistică a inspectorilor de integritate și a funcționarilor, prin dotarea birourilor cu tehnică de calcul, programele și softurile necesare.

X. Transparența instituțională și relații cu publicul

Pe aspectul de informare și relații cu publicul în perioada de referință s-a întreprins un vast volum de activități, după cum urmează:

- ✓ au fost publicate pe pagina oficială www.ani.md - 72 materiale de informare publică (comunicate de presă, avize, precizări etc). Comparativ cu anii precedenți, numărul acestora s-a mărit, spre exemplu: anul 2017 - 27 comunicate de presă, iar în 2016 – 25 comunicate de presă;

- ✓ s-a asigurat accesul liber la 11 ședințe publice pentru reprezentanții mass-media, aceste ședințe au fost transmise on-line, preponderent de două surse media: www.privesc.eu și www.realitatealive.md;

- ✓ a fost organizată o conferință de presă cu privire la modalitatea de implementare și de desfășurare a depunerii declarațiilor de avere și interese personale în format electronic prin intermediul sistemului informațional "e-Integritate".

- ✓ au fost înregistrate 53 de articole cu referire la ANI sau la domeniile care au legătură cu activitatea ANI. Dintre acestea, 7 referiri au fost la radio, 5 la televiziuni și 40 în mediul online;

- ✓ au fost colectate și analizate 55 de articole din mass-media, ce vizează situații de comportament a unor subiecți ai declarării din administrația publică în domeniul integrității publice și diseminarea standardelor de integritate;

- ✓ au fost organizate 10 interviuri acordate de către conducerea ANI sau membri ai Consiliului de Integritate, în care au fost elucidate subiecte de activitate ale ANI.

XI. Cooperare națională și internațională

În contextul cooperării, Autoritatea și-a propus să stabilească un parteneriat durabil dintre ANI și instituțiile publice cu atribuții de prevenire și combatere a corupției în Republica Moldova, care de comun vor contribui la cultivarea integrității

instituționale și profesionale în sectorul public, în prevenirea apariției manifestărilor de corupție.

Cu referire la cooperarea interinstituțională pe segmentul prevenirea și combaterea corupției, menționăm că de către Autoritate au fost revizuite toate acordurile de colaborare încheiate anterior de Comisia Națională de Integritate.

Aspectele de conlucrare eficientă instituțională au fost discutate de conducătorii instituțiilor date, și au fost incluse în proiectele acordurilor de colaborare, iar prevederile legale reglementează și delimitează clar competențe funcționale ale acestor instituții.

În perioada de rapoarte au fost semnate **3** acorduri de colaborare, iar **5** proiecte de acorduri se află la etapa de negociere.

În perioada enunțată, Autoritatea a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare pe plan intern și extern prin participarea la **58** activități și evenimente, după cum urmează unele din acestea:

✓ *La 16 ianuarie, 27 ianuarie, 29 ianuarie, 06 februarie, 07 februarie, 26 februarie, 28 februarie, 02 aprilie, 25 aprilie, 27 aprilie și 13 iunie*, s-a participat la ședințele organizate și desfășurate cu reprezentanții Consiliului Europei privind implementarea planului de acțiuni în cadrul Proiectului „Prevenire și combaterea corupției prin aplicarea legii” (CLEP);

✓ *La 16 ianuarie și 13 martie*, s-a participat la ședințele cu dl Pawel Wojtunik, Înalt Consilier UE în domeniul anticorupție;

✓ *La 23 ianuarie și 08 februarie*, s-a participat la ședințele comune cu angajații Centrului Național Anticorupție;

✓ *La 29 ianuarie*, s-a participat la ședința grupului de lucru privind elaborarea planului sectorial anticorupție în domeniul educației;

✓ *La 30 ianuarie*, s-a participat la consultarea publică pentru revizuirea Titlului III „Libertate, Securitate și Justiție” al Planului național de acțiuni de implementare a Acordului de Asociere pentru anii 2017-2019;

✓ *La 01 februarie*, s-a participat la evenimentul de prezentare a raportului final de monitorizare a Foi de parcurs privind agenda de reforme prioritare a Guvernului și Parlamentului, organizat de către Centrul Analitic Independent Expert-Grup, Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT” și „Centrul de Resurse Juridice din Moldova”;

✓ *La 01 februarie, 02 februarie, 04 mai și 08 iunie*, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Centrului de Guvernare Electronică și SRL „Esempla Systems”, privind progresele obținute și deficiențele întâlnite în implementarea Sistemului informațional „e-Integritate”;

✓ *La 08 februarie, 14 martie, 20 martie, 29 mai și 18 iunie*, s-a participat la ședințele comune, organizate de către dl Iurie Leancă, viceprim-ministru pentru Integrare Europeană, privind îndeplinirea acțiunilor incluse în Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene;

- ✓ **La 09 februarie**, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Uniunii Europene, privind evaluarea implementării Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară;
- ✓ **La 14 februarie**, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Centrului de Resurse Juridice din Moldova;
- ✓ **La 15 februarie**, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Î.S. „Centrul de Telecomunicații Speciale” privind progresele obținute și deficiențele întâlnite în implementarea Sistemului informațional „e-Integritate”;
- ✓ **La 20 februarie**, s-a participat la trainingul „Gestionarea rezultatelor: legătura între planificare/programare, monitorizare și evaluare”, organizat de către reprezentanții Uniunii Europene;
- ✓ **La 27 februarie**, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Agenției Achiziții Publice în vederea stabilirii mecanismelor de colaborare;
- ✓ **La 15 martie**, s-a participat la sesiunea de instruire cu tematica „Prevederi generale privind etapele procesului de achiziții publice”, organizată de către Agenția Achiziții Publice;
- ✓ **La 23 martie și 10 mai** s-a participat la ședința grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei Naționale de Dezvoltare ”Moldova 2030” – domeniul Justiției și Administrației Publice;
- ✓ **La 03 aprilie**, a fost organizată și desfășurată la sediul ANI conferința de presă privind rezultatele depunerii declarațiilor de avere și interese personale în format electronic în trimestrul I al anului 2018;
- ✓ **La 05 aprilie**, s-a participat la masa rotundă „ ANI: incertitudini vechi și îngrijorări noi în anul electoral 2018”, organizată de portalul www.moldovacurata.md și Asociația Presei Independente;
- ✓ **La 11 aprilie**, s-a participat la ședința comună de lucru cu angajații Ministerului Justiției, privind sinteza amendamentelor la proiectele de modificare și completare a unor acte legislative ce vizează activitatea Autorității;
- ✓ **La 12 aprilie**, s-a participat la ședința comună de lucru, organizată de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, privind implementarea priorităților asumate de Republica Moldova pe dimensiunea de Integrare Europeană;
- ✓ **La 17 aprilie**, s-a participat la întrevederea Președintelui ANI cu Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova;
- ✓ **La 19-21 aprilie**, Bruxelles, participarea la lucrările Reuniunii Platformei Multilaterale a Parteneriatului Estic ”Consolidarea instituțiilor și Buna Guvernare”;
- ✓ **La 27 aprilie**, s-a participat la ședința comună de lucru, organizată de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, privind coordonarea acțiunilor incluse în Planul de Acțiuni cu privire la celebrarea Zilei Europei 2018;
- ✓ **La 10 mai**, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții Î.S. „Centrul de Telecomunicații Speciale”, privind reformatarea paginii web a Autorității;
- ✓ **La 12 mai**, a fost asigurată buna organizare și desfășurare a reprezentării instituției la evenimentul – Ziua Europei 2018;

✓ *La 18 mai și 22 mai*, s-a participat la ședințele preparatorii organizate de către reprezentanța Băncii Mondiale, privind realizarea acțiunilor Programului de Guvernanță economică pentru Republica Moldova (DPO3);

✓ *La 23 mai*, s-a participat la ședința comună cu reprezentanții societății civile din Republica Belarus, privind punerea în aplicare a legilor speciale ale ANI;

✓ *La 06 iunie*, s-a participat la masa rotundă cu genericul „Implementarea Acordului de Asociere UE-RM: priorități-cheie pentru 2018” - eveniment organizat de către Platforma Națională a Forumului Societății Civile a Parteneriatului Estic, în parteneriat cu Fundația Soros – Moldova;

✓ *La 12 iunie și 14 iunie*, s-a participat la ședințe comune de lucru privind prezentare a „Programului NATO de consolidare a integrității în domeniul de securitate și apărare”, organizat de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;

✓ *La 15 iunie*, s-a participat masa rotundă de prezentare a rapoartelor privind ”Monitorizarea controlului parlamentar Republica Moldova în anul 2017” și ”Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2017”, organizată de către Asociația „Promo-LEX”;

✓ *La 15 iunie*, s-a participat la ședința comună de lucru cu angajații Agenției Servicii Publice, privind cooperarea interinstituțională;

✓ *La 20 iunie*, Bruxelles, participarea la Subcomitetul de asociere pentru libertate, securitate și justiție, în cadrul căruia au fost prezentate rapoartele PA, CNA, ANI, de realizare a obiectivelor/sarcinilor pe compartimentul ”Prevenirea și combaterea corupției”;

✓ *La 21 iunie*, s-a participat la sesiunea de informare privind mecanismele Uniunii Europene de asistență tehnică pentru consolidarea capacităților instituționale, organizată de către Cancelaria de Stat;

✓ *La 22 iunie*, a fost organizată și desfășurată întrevederea cu experții Biroului pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului (BIDDO) al OSCE de evaluare a necesităților în contextul organizării următoarelor alegeri parlamentare în Republica Moldova.

✓ *La 25 iunie*, s-a participat la Reuniunea V a Comisiei Interguvernamentale România – Republica Moldova pentru Integrare Europeană, desfășurată la București;

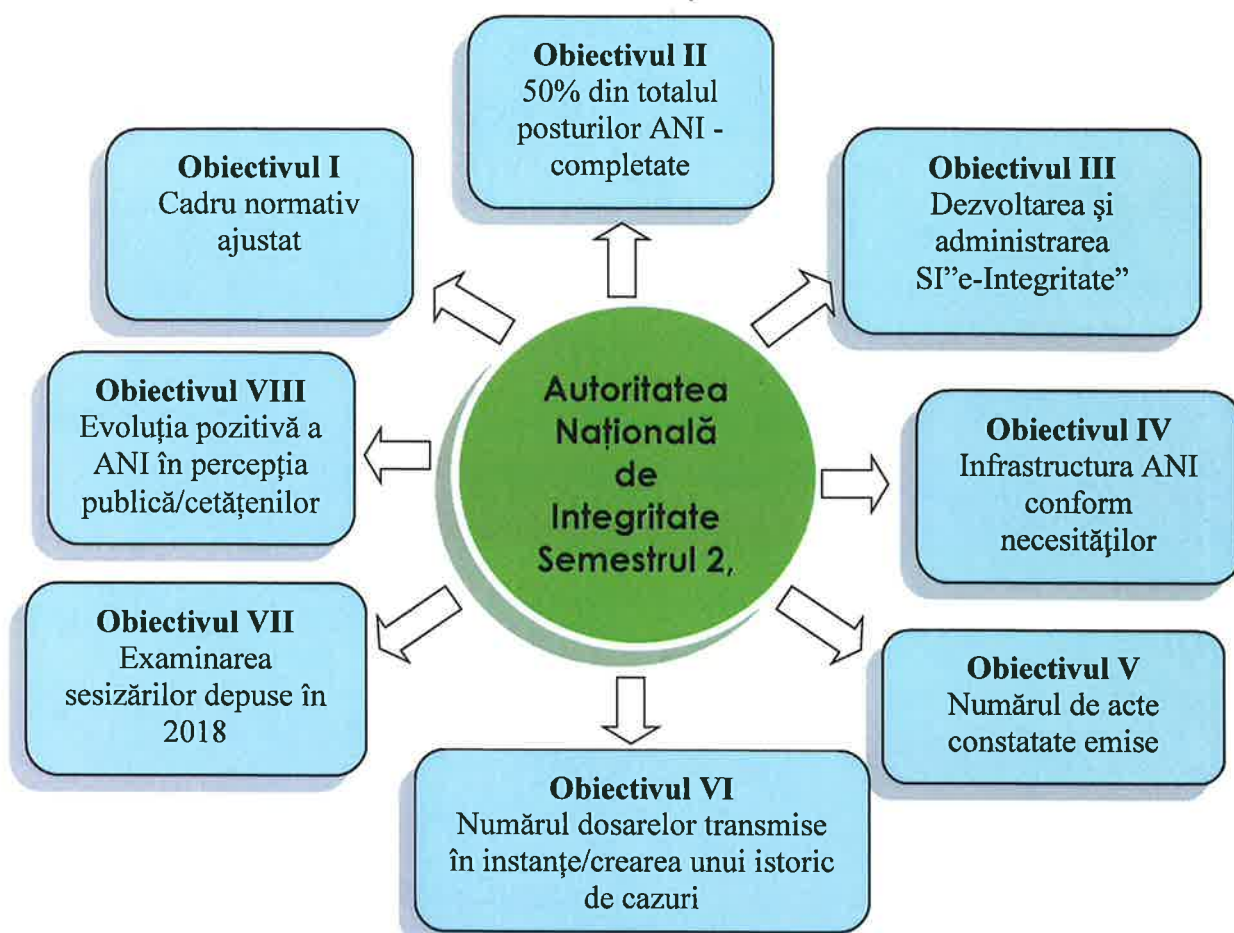
✓ *La 26 iunie*, s-a participat la conferința „Transparența și sustenabilitatea financiară a întreprinderilor de stat în Moldova: calea sigură spre reformarea administrației publice”, organizată de IDIS „Viitorul” în parteneriat cu Institutul pentru Reforme Economice și Sociale din Slovacia (INEKO);

XII. Acțiunile de perspectivă pentru semestrul II

Autoritatea își propune următoarele obiective generale pentru semestrul II, 2018:

- ➡ Definitivarea cadrului normativ intern, ce reglementează activitatea ANI;
- ➡ Asigurarea integrității în sistemul public prin efectuarea controalelor de către inspectorii de integritate;

- Completarea a 50% din totalul posturilor ANI;
- Asigurarea infrastructurii ANI (sediul, logistica necesară);
- Ajustarea, mentenanța, administrarea și dezvoltarea sistemului "E-Integritate" cu noi module, registre;
- Evoluția pozitivă a ANI în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;
- Dezvoltarea bazei metodologice de specialitate;



Rezultatele scontate ale Autorității pentru semestrul II, 2018

La nivel sectorial, Autoritatea își propune realizarea următoarelor obiective:

- Elaborarea și aprobarea Planurilor măsurilor organizatorice de bază pentru semestrul II, 2018 ale subdiviziunilor ANI;
- Elaborarea obiectivelor generale și Planului măsurilor organizatorice de bază a Autorității Naționale de Integritate pentru semestrul II, 2018;
- Ajustarea cadrului normativ, inclusiv instituțional ce reglementează activitatea și competențele ANI, după cum urmează:
 - Promovarea Proiectului legii cu privire la modificarea și completarea Legii nr.48/2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publice;
 - Aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Autorității Naționale de Integritate;
 - Aprobarea Codului de etică și conduită a angajaților ANI;

- Aprobarea Regulamentului Colegiului disciplinar;
 - Organizarea, desfășurarea și validarea rezultatelor concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de inspectori de integritate, funcționari publici și personal contractual;
 - Înlăturarea deficiențelor, mentenanța și dezvoltarea SI „e - Integritate”;
 - Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de perfecționare profesională continuă a inspectorilor de integritate și a funcționarilor publici ai aparatului Autorității, Elaborarea programei de dezvoltare profesională a funcționarilor publici ai ANI pentru semestrul II, 2018;
 - Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI;
 - Amplificarea relațiilor de colaborare cu instituțiile similare de peste hotare și introducerea standardelor UE/internaționale în activitatea instituțională;
 - Educarea/informarea/sensibilizarea subiecților declarării, conducătorilor ai entităților publice, responsabililor din serviciilor resurse umane, prin organizarea instruirilor, seminariilor de lucru, treninguri, etc.;
 - Elaborarea propunerilor de buget ale ANI pentru anul 2019;
 - Elaborarea proiectului Planului achizițiilor publice al ANI pentru anul 2019;
 - Dotarea Autorității cu sediu nou, cu mijloace tehnice necesare pentru activitatea aparatului ANI.

Reieșind din cele evidențiate și axându-ne pe o analiză multilaterală a rezultatelor obținute, apreciez activitatea Autorității cu calificativul „**bună**”.

**RAPORTOR
PREȘEDINTE AL ANI**

Rodica ANTOCI