

## Autoritatea Națională de Integritate

### anunță demararea procedurii de selectare și numire, prin transfer, a unui specialist principal cu atribuții în domeniul evidenței contabile și a achizițiilor publice al Direcției financiare și administrare

**Scopul general al funcției:** Consolidarea capacităților instituționale ale Autorității Naționale de Integritate prin asigurarea implementării politicilor bugetare, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, realizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică de bunuri, de lucrări și servicii.

#### **Sarcinile de bază ale funcției conform Cartei de audit intern și a Planului anual de audit intern:**

1. Participarea la elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor conform necesităților și specificului de activitate a Autorității;
2. Organizarea și desfășurarea lucrărilor grupului de lucru pentru achiziții în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
3. Elaborarea documentelor de licitație și a documentelor solicitate în cadrul procedurii de achiziții;
4. Întocmirea și încheierea contractelor de achiziții publice cu operatorii economici;
5. Întocmirea și păstrarea documentelor privind achizițiile publice;
6. Implementarea politicilor bugetare și efectuarea evidențelor contabile.

#### **Condiții de bază:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **Cerințe specifice:**

**Studii** de licență economice, specialitatea contabilitate

**Experiență profesională** 2 ani în domeniu studiilor în ultimii 4 ani de activitate în serviciul public, cel puțin 1 an în domeniul achizițiilor publice.

**Cunoștințe** privind legislația și normele de aplicare în vigoare referitoare la achizițiile publice, privind utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice, privind negocierile în procedurile de vânzare-cumpărare și privind instrumentele de analiză financiară referitoare la relevanță și profitabilitate

Cunoașterea oricărei limbi străine reprezintă un avantaj

**Aptitudini:** de organizare și planificare, de negociere și persuasiune, orientare către utilizarea eficientă a resurselor bugetare și către rezultat, comunicare și relaționare interinstituțională și personală.

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, disciplină, punctualitate, spirit de inițiativă și de echipă, creativitate, flexibilitate.

**Selectarea se va desfășura în 2 etape:**

- examinarea CV-urilor prezentate;
- interviul în cadrul *Comisiei de concurs pentru suplinirea funcției publice de conducere și de execuție*.

**Perioada depunerii CV-urilor:** 24.07.2019 – 09.08.2019, în zilele de luni - vineri, ora 8.00 – 17.00

**Perioada interviurilor:** 12 - 13.08.2019

**Persoanele interesate  
pot depune personal, prin poștă sau prin poșta electronică,  
CV-ul la care se vor anexa următoarele documente:**

- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, alte acte ce atestă activitatea de muncă până la momentul depunerii dosarului;

**Adresa poștală – MD-2012, Chișinău, str. A.Russo, 1, etajul IV**

**Persoane de contact:**

**Stepanida Draguțan, tel. 022 820 612, 068 10 10 23; e-mail: stepanida.dragutan@ ani.md**  
**Viorica Cabac, tel. 022 820 605, 068 10 10 36; e-mail: viorica.cabac@ ani.md**

### **Lista de referință pentru interviul de angajare:**

- Legea cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr.132 din 17.06.2018;
- Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Grupului de lucru pentru achiziții;
- Hotărârea Guvernului nr. 668 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.